

# Weihnachten im Coworking Space

## Kompakte Planungscheckliste für eine erfolgreiche Adventszeit

### PLANUNG

#### Budget & Konzept

- ☐ Budget festlegen (Deko 30%, Events 50%, Marketing 10%, Puffer 10%)
- ☐ Event-Ziele definieren
- ☐ Team zusammenstellen & Aufgaben verteilen

#### Community einbinden

- ☐ Umfrage erstellen (Interessen, Termine, Ernährung)
- ☐ Ergebnisse auswerten & Events anpassen

#### Dekoration

- ☐ Einkaufen: Lichterketten, Tannenzweige, Kerzen, Bastelmaterial
- ☐ Deko-Tag mit Community planen

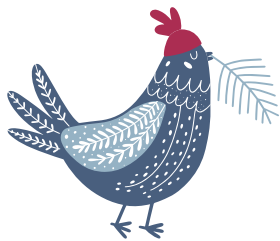
### EVENT PLANUNG

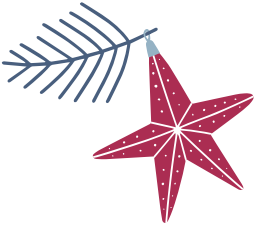
#### Fondue-/Raclette-Abend

- ☐ Termin + Anmeldesystem
- ☐ Geräte & Zutaten organisieren
- ☐ Ernährungseinschränkungen abfragen

#### Glühwein-Treff (wöchentlich)

- ☐ Feste Termine (z.B. donnerstags 17-19 Uhr)
- ☐ Rezept + Einkaufsliste
- ☐ Social Media Posts vorplanen





## Christmas Party

- ☐ Termin, DJ/Musik, Catering
- ☐ Bar, Tanzfläche, Fotograf
- ☐ Möbel zur Seite räumen

## Weitere Aktionen

- ☐ Jahresrückblick-Session
- ☐ Charity-Aktion (Partner finden)
- ☐ Ugly Sweater Day
- ☐ International Potluck
- ☐ Wichteln organisieren

## Adventskalender

- ☐ 24 Aktionen planen (Gratis-Kaffee, Snacks, Happy Hour, etc.)
- ☐ Tägliche Kommunikation vorbereiten

## MARKETING

### Intern

- ☐ E-Mail-Kampagne (Kick-off, Updates, Reminder)
- ☐ Event-Kalender im Space aufhängen

### Extern

- ☐ Social Media Content-Kalender (3-4 Posts/Woche)
- ☐ Website aktualisieren
- ☐ Lokale Flyer verteilen



## UMSETZUNG

### Woche 1-2

- ☐ Adventskalender täglich umsetzen
- ☐ Glühwein-Treffs
- ☐ Luciafest

### Woche 3

- ☐ Fondue-Abend, Potluck, Jahresrückblick
- ☐ Party-Vorbereitung finalisieren

### Woche 4

- ☐ Christmas Party durchführen
- ☐ Wichtel-Übergabe
- ☐ Dankeschön-Kommunikation

## 48h VOR JEDEM EVENT

- ☐ Teilnehmerliste final
- ☐ Einkäufe erledigt
- ☐ Equipment gecheckt
- ☐ Raum vorbereitet
- ☐ Reminder versendet

## NACHBEREITUNG

- ☐ Fotos & Videos sammeln
- ☐ Feedback-Umfrage
- ☐ Teilnehmerzahlen & ROI auswerten
- ☐ Learnings dokumentieren

